

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2022/2023 навчальному році методична робота гімназії спрямована на реалізацію **проблемної теми**: « Впровадження інформаційно-комунікативних технологій як спосіб підвищення ефективності сучасного уроку»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи творчої групи вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
- надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв'язаних з тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;

- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
- введення в навчальний процес комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична оперативна нарада;
- методичне об'єднання;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	СЕРПЕНЬ			
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних	26.08	Дирекція	

	програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)			
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	26.08	Строган Л.І.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр 2022/2023 навчального року 	26.08	Строган Л.І.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	23.08	Педагоги	
5	Засідання педагогічної ради	31.08	Строган Л.І.	
6	Засідання творчої групи (лабораторій) учителів	29.08	Строган Л.І.	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями	02.09.	Строган Л.І.	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ	02.09.	Строган Л.І.	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів	02.09.	Строган Л.І.	
4	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських	Упродовж місяця	Педагоги	

	учнівських олімпіад із навчальних предметів			
5	Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу	Упродовж місяця	Педагоги	
6	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЖОВТЕНЬ			
1	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Вивчення досвіду роботи вчителя початкових класів Мороз Л.Е. для узагальнення.	Упродовж місяця	Мудрагеля О.Р.	
3	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	
4	Засідання педагогічної ради гімназії	20.10	Мудрагеля О.Р.	
5	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж місяця	Строган Л.І.	
6	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
	ЛИСТОПАД			
1	II (районний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж місяця	Педагоги	
2	Підготовка до участі вчителів гімназії у професійному конкурсі «Учитель року»	Упродовж місяця	Строган Л.І.	
3	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мудрагеля О.Р.	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Строган Л.І.	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Упродовж місяця	Педагоги	

6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.11.	Строган Л.І.	
7	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	29.12.	Строган Л.І.	
2	Предметні тижні (за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Контроль стану виконання навчальних програм	29.12.	Педагоги	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя	29.12.	Строган Л.І.	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	29.12.	Строган Л.І.	
СІЧЕНЬ				
1	Участь учителів гімназії у Фестивалі «добрих практик»	10.01.	Педагоги	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01.	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	29.01.	Мудрагеля О.Р.	
4	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	
ЛЮТИЙ				
1	Слухання досвіду роботи вчителів математики Падяк М.Й. та Строган Л.І.	18.02.	Мудрагеля О.Р.	
2	Засідання педагогічної ради	18.02.	Мудрагеля О.Р.	
3	Методичний тиждень «До вершин досконалості. Сучасному уроку – високу ефективність» Фестиваль відкритих уроків	Упродовж місяця	Строган Л.І.	

4	Атестація педагогічних працівників	Упродовж місяця	Мудрагеля О.Р.	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	24.03.	Строган Л.І.	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Упродовж місяця	Строган Л.І.	
4	Взаємовідвідування уроків	Упродовж місяця	Педагоги	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня відділу освіти Шегинівської сільської ради	10.04.	Мудрагеля О.Р.	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Упродовж місяця	Педагоги	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Мудрагеля О.Р.	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році	18.05.	Строган Л.І.	
2	Засідання педагогічної ради	26.05.	Мудрагеля О.Р.	
3	Робота творчої групи «Джерело натхнення»	Упродовж місяця	Педагоги	

4.2. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні задачі методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності педагогів;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету гімназії на 2022/2023 навчальний рік.	до 01.09.		
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	серпень-вересень		
3.	Підготовка наказу по гімназії про організацію методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.	до 02.09.		
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам по використанню навчальних програм, підручників, календарному плануванню в 2022/2023 навчальному році.	до 15.09.		
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно інструктивно-методичних рекомендацій в 2022/2023 навчальному році.	до 15.09.		
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодими спеціалістами з питань організації початку навчального року.	до 15.09.		
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт, контрольних робіт з тематичного оцінювання: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	вересень січень		

8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у 2022/2023 навчальному році.	вересень, квітень, упродовж року		
9.	Надання сприятливих умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при Львівському ОППО	упродовж року		
10.	Ознайомлення педпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	упродовж року		
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених педагогів в гімназії.	упродовж року		
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць, упродовж року		
13.	Поновити картотеку педагогічних працівників гімназії	до 10.09.		
14.	Поновлювати банк передового педагогічного досвіду педагогічних працівників гімназії.	упродовж року		
15.	Організувати роботу творчої групи (лабораторії) учителів по впровадженню інноваційних педагогічних технологій .	упродовж року		
16.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	вересень		
17.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	вересень		
20.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	вересень		
21.	Організувати роботу обдарованих учнів у Львівському територіальному відділенні Малої академії наук України.	упродовж року		
22.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	упродовж року		
26.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	вересень - жовтень		

27.	Організувати підготовку та участь команди учнів гімназії до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	листопад - грудень		
28.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	упродовж року		
29.	З метою посилення методичної роботи вчителів-предметників підвести підсумки семестрового оцінювання учнів та оформити моніторинг навчальних досягнень учнів.	січень, травень		
30.	Організація проведення предметних тижнів, методичних об'єднань вчителів.	за графіком		
31.	Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	за планом упродовж року		
32.	Взяти участь в організації методичних виставок, педагогічних фестивалів Шегинівської ТГ	січень - квітень		
33.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів ТГ. Оформити картотеку передового досвіду вчителів гімназії.	упродовж року		
34.	Надання індивідуальних консультацій вчителям–предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання в основній школі.	упродовж року		

4.4. Організація діяльності творчої групи педагогів «Джерело натхнення»

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формування складу групи	Вивчення якісного складу педпрацівників гімназії	Виявлення напрямків діяльності вчителів з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед вчителів гімназії	Серпень Строган Л.І.	
2.	Розробка Положення про творчу групу	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації групи.	Регламентування діяльності членів групи.	Серпень	
3.	Складання індивідуального плану роботи членів групи	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Вересень члени групи.	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів групи	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів груп.	Січень-лютий члени групи.	
5.	Реалізація плану роботи учасників груп	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи	Лютий-березень члени групи.	

6.	Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості»	Визначення результатів реалізації проблемної теми гімназії	Обмін досвідом роботи в межах групи.	Квітень	
7.	Аналіз діяльності групи.	Розробка інструментарію моніторингу діяльності групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження методичної проблеми., оформлення документації	травень члени груп.	
8.	Визначення завдань творчої групи.	Виявлення рівня професійної компетентності членів групи	Виявлення проблемних питань для вивчення та впровадження.	червень	

4.1.5.1. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ЕПД учителів 2020-2024 роки

Навчальний рік	Автор досвіду	Предмет	Тема досвіду	Рівень
2020/2021	Левенець Людмила Петрівна	Початкові класи	«Застосування інтерактивних методів навчання при викладанні математики в початкових класах»	На рівні закладу
2021/2022	Водоп'янова Маргарита Олексіївна	Початкові класи	«Використання ІКТ на уроках у початкових класах»	На рівні закладу
2022/2023	Прус Ніна Василівна	Біологія	«Шляхи підвищення результативності складання учнями ЗНО»	На рівні закладу
2023/2024	Бритікова Юлія Валеріївна	Математика	«Ігрові технології на уроках математики як засіб активізації пізнавальної діяльності та формування мотиваційних інтересів учнів»	На рівні закладу

4.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Мудрагеля О.Р.	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Мудрагеля О.Р.	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії. 	15.09.	Мудрагеля О.Р.	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Строган Л.І.	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.	Мудрагеля О.Р.	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Мудрагеля О.Р. Бождан І.В.	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 12.10.	Мудрагеля О.Р.	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Мудрагеля О.Р.	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень	Педагоги які атестуються	
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Мудрагеля О.Р.	

12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.	Мудрагеля О.Р.	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.	Мудрагеля О.Р.	
14	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.	члени атест. комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.	Зінько С.М.	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Мудрагеля О.Р.	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	18.03.	Зінько С.М.	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Мудрагеля О.Р.	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Зінько С.М.	

4.6. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2021-2025 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попередня атестація (дата)	Підвищення кваліфікації	Рік чергової атестації				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Мудрагеля Оксана Романівна	керівник	24.03.2021	2022				+	
		учитель української мови та літератури	24.03.2019	2023				+	
2	Строган Людмила Іванівна	заступник директора з навчально-виховної роботи	05.04.2018	2022			+		
		учитель математики	05.04.2018	2022			+		
3	Падяк Марія Йосифівна	учитель математики	05.04.2018	2022			+		
4	Токарчик Надія Михайлівна	учитель української мови та літератури	05.04.2019	2023				+	
5	Лазорко Анна Теодорівна	учитель англійської мови, української мови та літератури	03.04.2020	2024					+
6	Яцишин Олександра Василівна	учитель української мови та літератури, зарубіжної літератури	04.04.2022	2021		+			
		педагог-організатор	04.04.2022	2021		+			
7	Вітик Оксана Михайлівна	учитель англійської мови	31.03.2019	2023				+	
8	Леуш Галина Володимирівна	учитель історії і правознавства	05.04.2020	2024					+
9	Бождан Ірина Володимирівна	учитель хімії, фізичної культури	27.03.2021	2020	+				
10	Подобінська Світлана Остапівна	учитель інформатики	04.04.2019	2023				+	
		соціальний педагог	04.04.2019	2023				+	
12	Чемерис Євгеній Петрович	учитель біології, географії	04.04.2022	2022	+				
12	Спіра Андрій Володимирович	учитель трудового навчання, основ здоров'я, фізики	05.04.2019	2023				+	
13	Нурко Майя Богданівна	учитель біології	05.04.2019	2018				+	
		асистент вчителя	не атестувалась	не проходила				+	
14	Щирба Оксана Богданівна	учитель музичного мистецтва	27.03.2022	2021		+			
15	Грицалик Оксана Іванівна	учитель початкових класів	04.04.2021	2020	+				
16	Зінько Світлана Михайлівна	учитель початкових класів	04.04.2021	2020	+				

17	Спіра Тетяна Михайлівна	учитель початкових класів	04.04.2021	2020	+				
18	Мороз Любов Едвардівна	учитель початкових класів	05.04.2018	2022			+		
19	Осідач Зеновія Дмитрівна	вихователь дошкільної групи	20.03.2020	2022				+	

4.7. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2021-2026 роки

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Попереднє підвищення кваліфікації	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Мудрагеля Оксана Романівна	керівник	2022				+		
		учитель української мови та літератури	2021				+		
2	Строган Людмила Іванівна	заступник директора з навчально-виховної роботи	2022			+			
		учитель математики	2021			+			
3	Падяк Марія Йосифівна	учитель математики	2021			+			
4	Токарчик Надія Михайлівна	учитель української мови та літератури	2022				+		
5	Лазорко Анна Теодорівна	учитель англійської мови, української мови та літератури	2022			+			
6	Яцишин Олександра Василівна	учитель української мови та літератури, зарубіжної літератури	2022						+
		педагог-організатор	2020				+		
7	Вітик Оксана Михайлівна	учитель англійської мови	2022		+				
8	Леуш Галина Володимирівна	учитель історії, правознавства	2021			+			
9	Бождан Ірина Володимирівна	учитель хімії, фізичної культури	2021				+		
10	Чемерис Євгеній Петрович	учитель біології, географії	2022				+	+	
11	Подобінська Світлана Остапівна	учитель інформатики	2022	+					
		соціальний педагог	2021			+			
12	Сціра Андрій Володимирович	учитель трудового навчання, фізики, основ здоров'я	2022			+			
13	Щирба Оксана Богданівна	учитель музичного мистецтва	2021						+
14	Нурко Майя Богданівна	учитель біології	2018			+			
		асистент учителя				+			
15	Грицалик Оксана Іванівна	учитель початкових класів	2020				+		
16	Зінько Світлана Михайлівна	учитель початкових класів	2020				+		
17	Сціра Тетяна Михайлівна	учитель початкових класів	2022				+		
18	Мороз Любов Едвардівна	учитель початкових класів	2022						+
19	Осідач Зеновія Дмитрівна	вихователь дошкільної групи	2022			+			

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями в гімназії	До 02.09.	Мудрагеля О.Р.	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Медична сестра	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	Строган Л.І.	
II. Організація і зміст навчально-виховного процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники,	
2.	Підготовка до участі учнів гімназії у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	Строган Л.І.	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план гімназії	серпень	Мудрагеля О.Р.	
4.	Організація роботи очно-заочного клубу для здібних і обдарованих дітей «Інтелектуал»	Протягом року	Координатор	
5.	Робота творчих груп вчителів по розробці методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	Строган Л.І..	
III. Організація та проведення олімпіад:				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	Строган Л.І.	
	Участь учнів гімназії у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Строган Л.І.	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Строган Л.І.	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Строган Л.І.	

3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Строган Л.І.	
IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1.	Проведення I етапу конкурсу «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»	Лютий		
	Всеукраїнський математичний конкурс «Кенгуру»	Листопад	Учителі математики	
	Всеукраїнський природничий конкурс «Геліантус»	Листопад	Вчителі біології, географії	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з історії «Лелека»	Листопад	Вчитель історії	
	Всеукраїнський інтерактивний конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Учителі англійської мови	
	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	Квітень	Учитель фізики	
	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Педагоги	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Педагоги	
	Участь у предметних і спортивних турнірах	Протягом року	Педагоги	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший учитель»	Квітень	Строган Л.І.	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	Координатор	